

**令和 8 年度「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」  
深めよう！ひなたのチカラ メニューB 業務委託仕様書**

**1 業務の目的**

令和 9 年に宮崎県で開催する「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」（以下「両大会」という。）に向けて、県民総参加型による“おもてなしの心”あふれる大会の実現を目指し、各種広報・啓発活動等を行うもの。

開催 1 年前の年度となる令和 8 年度においては、単なる周知に留まらず、県民の大会や競技に対する理解を深めるとともに、県民が両大会を自分事として捉え、関わっていただくことを目的に、各種媒体を活用した発信及びボランティアの養成等を行う。

**2 業務の名称**

令和 8 年度「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」深めよう！ひなたのチカラ  
メニュー B 業務

**3 委託期間**

契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで

**4 本仕様書の位置づけ**

本仕様書は、受託者が実施すべき内容等について最低限度の基準を定めたものであり、実際の委託契約締結時には、企画提案の内容等を踏まえて変更を行う。

**5 業務委託の内容**

（１）業務目的を達成するため、アからエを実施すること。

ア テレビ番組制作・放送及びウェブ広報誌、大会パンフレット制作等  
別紙 1 に基づき提案すること。

イ 宮崎県選手団応援動画制作  
別紙 2 に基づき提案すること。

ウ 「ひなたのチカラ」ダンス交流プロモーション映像制作  
別紙 3 に基づき提案すること。

エ 広報ボランティア募集及び研修会運営・PR  
別紙 4 に基づき提案すること。

（２）実施報告について

上記（１）ア～エの業務毎に、報告書（ポイントをおさえた画像等含む。）を DVD-R（１枚）に格納し、業務完了後速やかに提出すること。

（３）その他有効手段等の提案及び実施

上記のほか、業務の目的を達成するために、有効な手段等があれば提案すること。

## 6 成果物等の納入場所

〒 880-8501 宮崎市橘通東 2 丁目 10 番 1 号

日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ実行委員会事務局

(宮崎県宮崎国スポ・障スポ局総務企画課内) 広報・県民運動担当

TEL : 0985-26-7390 / FAX : 0985-24-1723

E-mail : kokuspo-shospo-kouhou@pref.miyazaki.lg.jp

## 7 留意事項

- (1) 上記 5 を基本にしつつ、「県民総参加型による“おもてなしの心”あふれる大会の実現を目指す」という大会基本方針を踏まえた企画提案を行うこと。  
なお、国スポと障スポで偏りがないよう配慮すること。
- (2) 成果物については、両大会愛称、スローガン及びマスコットキャラクター及び大会公式ポスターのデザインを効果的に使用し、両大会をイメージできるものとする。
- (3) 本事業実施に係る経費の全てを委託料に含むこと。
- (4) 実施に必要な資材、備品等の手配及び搬入、会場での設営及び撤去を行うこと。撤去時に原形復旧が必要な場合は、管理者と協議の上、対応すること。
- (5) 業務運営、安全管理等に必要な人員を受託者において配置すること。
- (6) 障がいのある方に配慮した企画運営等を行うこと。
- (7) 出演者等については、契約後に委託者と受託者で協議の上、調整を進めること。
- (8) 事業実施に必要な許認可等の確認及び事務手続き等については、全て受託者が行うものとする。
- (9) 成果物等について、委託者の二次利用を認めることとする。
  - ・ 受託者は、委託者が行う次の二次利用を承諾するとともに、利用にあたり著作権、肖像権等の問題が発生しないよう必要な措置を講じた映像等データを、委託者の求めに応じて提供すること。
  - ・ 受託者は、あらかじめ動画及び写真の撮影対象等に対し、二次利用する旨を伝えておくこと。

### <二次利用>

- ・ 「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」公式ホームページ、公式 SNS (YouTube、Instagram、X、LINE) における配信
- ・ 「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」公式番組内での放映
- ・ 宮崎県の県政番組及び宮崎県教育委員会広報番組内の放映
- ・ 宮崎県公式 SNS (YouTube) における配信
- ・ 宮崎県庁での放映
- ・ 県外事務所掲示スペースでの放映
- ・ 県内市町村庁舎での放映
- ・ 県実行委員会、宮崎県及び県内市町村（又は市町村実行委員会）が主催する研修、会議及びイベント等での利用
- ・ 両大会の開閉会式、競技会場、イベント会場での放映及び両大会の動画配信
- ・ テレビ CM、インターネット広告、街頭ビジョン
- ・ 県実行委員会発行物（例：大会広報誌、大会報告書）での掲載
- ・ 宮崎県広報誌での掲載 等

## 8 その他

### (1) 体制及び進捗管理

- ア 委託業務内容の詳細は、受託者からの提案内容に基づき委託者と受託者で協議の上、決定する。
- イ 業務の遂行にあたり、連絡調整者を1名以上配置すること。
- ウ 業務にかかる実施体制について体制図をもって報告するとともに、実施スケジュールを委託者に提出すること。
- エ 実施に向けた連絡調整のため、打ち合わせを定期的に実施すること。

### (2) 守秘義務及び個人情報保護

- ア 受託者は、委託業務の遂行上知り得た情報は、委託者の承認を得ないで受託業務の遂行以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。
- イ 本業務の実施における個人情報等については、取扱いの重要性を十分認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう必要な措置を講じること。

### (3) 成果物に関すること

- ア 成果物（本業務の過程で得られた記録等を含む。）について一切の権利は、委託者に帰属する。また、受託者は作品に関し、著作者人格権に基づく権利行使は行わないものとする。
- イ 本業務の実施によって得られた動画や写真は、業務終了後も委託者の広報活動や両大会の記録として使用することがあるため、その旨出演者等に事前に承諾を得ること。

### (4) 素材に関すること

- ア 「大会マスコットキャラクター」、「大会愛称・スローガンのロゴデザイン」及び公式ポスターの電子データについては、必要に応じて委託者から無償で提供する。  
なお、デザイン使用にあたっては、「マスコット等使用の手引」及び「デザインガイドマニュアル」等に基づくこと。
- イ 本業務を行うにあたり必要な素材は、受託者が調達し、使用する著作物については、肖像権、著作権、商標権その他諸権利を侵害しないよう、事前に許可や承認を得るなどの必要な手続きを行うこと。当該手続きに係る費用については委託料に含むものとする。また、これら知的財産権に関する問題が生じた場合には、受託者の責任においてこれを処理すること。

### (5) 再委託に関すること

- 受託者が本業務を再委託しようとする場合は、可能な限り、宮崎県内に本店を有する者を検討した上、事前に再委託範囲及び再委託先を委託者に提示し、承諾を得なければならない。また、本業務の全部を一括して第三者に委託することは認めない。  
なお、再委託の範囲は、受託者が責任を果たせる範囲とし、再委託先に問題が生じた場合は受託者の責任において解決すること。

### (6) その他

- ア 本仕様書に疑義が生じた場合、又は本仕様書に定めのない事項等については、委託者と受託者で協議の上、決定すること。

- イ 契約の締結後、県実行委員会が解散した場合、契約に基づく県実行委員会の当該成果物に関する権利は、宮崎県に継承されるものとする。
- ウ 令和８年度に委託者が行う他の事業との連携、相乗効果を発揮させるよう努めること。

令和 8 年度「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」テレビ番組制作・放送及び  
ウェブ広報誌、大会パンフレット制作等業務

## 1 業務の目的

- (1) 日本のひなた宮崎 国スポ・障スポの開催に向けて、競技や国スポ・障スポの魅力を発信することで、大会への参加の気運を醸成し、「県民総参加型」による“おもてなしの心”あふれる大会の実現を図るため。
- (2) 複数のメディア（映像と誌面）を機能的に組み合わせ、戦略的に広報を行うことで、あらゆる年齢層に対し、効率的かつ効果的な情報発信を図るため。

## 2 業務委託の内容

- (1) テレビ番組の企画制作・放送

### ア コンセプト

大会についてイメージがわいていない者やスポーツに興味がない者に対し、競技の魅力を伝え、「推し」競技・「推し」選手を見つけてもらうことで、県民の大会に対する期待感や大会当年度の観戦意欲を高める。

### イ 番組の内容

- (ア) 現役選手の練習等を取材し、競技の魅力を伝える。
- (イ) インタビュアーは、素人目線で選手に質問ができる人物とする。インタビュアーの人選は提案とするが、少なくとも 5 話以上に、広報ボランティアを活用するものとする。

※ 広報ボランティアの活用にあたっては、取材方法等を学ぶ機会を設けること。  
別紙 4「広報ボランティア募集及び研修会運営・PR 業務」との連携が想定される。

※ 広報ボランティアが取材・撮影に参加するにあたっては、過度な負担とならないよう、十分な補助を行うこと。

### 【取材先の例】

- ・ 日常の練習会場
- ・ 競技団体、市町村等が行う競技体験・競技大会・イベント

※ 競技を取り上げる際は、競技について初めて触れる県民目線で、わかりやすく、親しみやすい内容とすること。

※ その他、上記アのコンセプトを達成するために効果的なものがあれば提案すること。

### ウ 企画制作

- (ア) 受託者は、委託者と協議の上、取材依頼（出演交渉）、企画立案、取材・撮影及び構成デザイン等編集全般（校正を含む。）を行うこと。

※ 契約締結後速やかに、委託者から提供する取材先情報をもとに、取り上げる競技の順番、撮影・放送等のスケジュール案を制作すること。これをもとに委託者と受託者で協議の上、受託者が取材依頼を行うこと。

- (イ) 1番組あたりの長さは、3分程度とすること。
- (ウ) 制作する番組数は22話以上とすること。
- (エ) 原則として現地収録とすること。
- (オ) 編集時に制作する図表及びイラストは、わかりやすさ、デザイン、統一性等、品質に十分配慮すること。
- (カ) 放送後、委託者が番組をSNS（YouTube等）にアップロードできるように、編集時には二次利用が可能な素材を使用すること。
- (キ) 大会イメージソング「ひなたのチカラ」を番組内で効果的に挿入すること。
- (ク) ナレーションやテロップの挿入、手話ワイプの表示等の必要な情報保障を行うこと。
- (ケ) 放送は、委託者が承認したVTRにより行うこと。

#### エ 放送

放送時期や時間帯について、委託目的を踏まえ、より多くの県民が視聴できる時期や時間帯に放送できるよう、提案すること。

#### オ 番組宣伝CMの制作及び放送

- (ア) 番組の認知度向上及び視聴誘導を図るため、上記ウの際に得た映像素材を活用し、番組ごとに番組宣伝CMを制作すること。
- (イ) 1本あたりの長さは15秒とすること。
- (ウ) 制作した番組宣伝CMは、番組放送予定日の6日前から番組放送予定日までの期間に、2回以上放送すること。
- (エ) 番組宣伝CMの放送時間帯は、委託目的を踏まえ、より多くの県民が視聴できる時間帯に放送できるよう、可能な範囲内で調整すること。
- (オ) 放送は、委託者が承認したVTRにより行うこと。

#### カ 番組データ等の編集・提供

- (ア) 受託者は、委託者が行う二次利用を承諾するとともに、利用にあたり著作権、肖像権等の問題が発生しないよう必要な措置を講じた映像データを、番組宣伝CMは番組放送日から起算して3日前までに、番組は、番組放送日から起算して8日後までにCD-R（DVD-R）に格納の上、委託者へ提出すること。
- (イ) 委託者又は受託者は、あらかじめ番組の取材先及び出演者等に対し、二次利用する旨を伝えておくこと。

## (2) 広報誌の企画制作・印刷

委託者と協議の上、広報誌の企画立案、記事掲載のための取材、原稿の作成、写真撮影、イラスト等の作成、デザインレイアウト等編集全般（校正を含む。）及び印刷・発送等の業務を行う。

### ア コンセプト

- (ア) 大会についてイメージがわいていない者やスポーツに興味がない者に対し、競技の魅力や大会に向けた取組の中で生まれるコミュニティの魅力を伝え、観戦意欲や参加意欲を高められるようなものとする。
- (イ) 競技について初めて知る人にも競技の魅力が伝わる取材記事、国スポ・障スポの結果、開催準備状況や大会関連イベントの告知・報告といったタイムリーな情報等を県民に提供する。

### イ 記事内容

- (ア) 記事内容については、委託者と受託者で協議の上、決定する。
  - ※ 上記アのコンセプトを実現するために、効果的なものがあれば提案すること。
- (イ) 番組で取り上げた内容と連動させ、取材内容を相乗的・効果的に活用すること。

### ウ 企画制作・印刷

- (ア) 受託者は、委託者と協議の上、企画立案、取材・撮影及び構成デザイン等編集全般（校正を含む。）を行うこと。
  - ※ 取材先については、委託者と受託者で協議の上、決定する。また、取材依頼などの初期的な調整作業については、基本的に受託者が行うが、必要がある場合は取材先への事前説明等を委託者が行う。
  - ※ 大会マスコットキャラクター「みやざき犬」を効果的に使用すること。
- (イ) 原則として、当該広報誌は、「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」専用ウェブサイト（以下「専用ウェブ」という。）掲載用であるが、関係各所への周知やイベント・行事等において配布の必要性があることから、毎号 4,000 部ずつ印刷する。

### エ 規格等

#### (ア) データ

サイズ等	A4版 フルカラー
ページ数	2～6 頁程度 ※基本は4 頁。掲載内容に応じて調整する。
フォント	ユニバーサルデザインに配慮したもの
納入方法	○誌面データ <ul style="list-style-type: none"><li>・PDF 形式<ul style="list-style-type: none"><li>※ 掲示しやすいよう、A4 版を見開きにしたA3 版のデータも合わせて納入すること。</li><li>※ メール送付やホームページ掲載等に対応できるよう、高画質版のほかに、容量を抑えた軽量版も格納すること。</li></ul></li><li>・HTML 形式<ul style="list-style-type: none"><li>※ スマートフォンでの閲覧に適したものにする。</li></ul></li></ul> ○撮影した写真

	J P E G形式をC D－R又はD V D－Rに格納すること。
--	----------------------------------

(イ) 印刷

サイズ等	カラー両面 ※ ページ数等に適したものにすること。
納入	○発送分 別添1 発送計画に基づき、送付先ごとに仕分け・封入し、委託者で準備した送付文を同封の上、各送付先へ発送すること。 ○県保管分 100部ごとに帯でまとめること。
納入先 (県保管分)	〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号 日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ実行委員会事務局 (宮崎県 宮崎国スポ・障スポ局 総務企画課)

オ 発行日及び納入期限

発行日及び納入期限は次のとおりとする。

ただし、この日程で発行できない特段の事情がある場合、受託者は、委託者の了解を得て、発行日を変更することができる。

なお、印刷した誌面の発送及び県保管分の納入は、発行日から1週間を目安に実施すること。

	年度	誌面データ 納入期限	HTML 納入期限	発行日
第11号	令和8年	4月14日(火)	4月16日(木)	4月20日(月)
第12号		6月15日(月)	6月17日(水)	6月22日(月)
第13号		8月14日(金)	8月17日(月)	8月20日(木)
第14号		10月14日(水)	10月16日(金)	10月20日(火)
第15号		12月15日(火)	12月17日(木)	12月21日(月)
第16号	令和9年	2月15日(月)	2月17日(水)	2月22日(月)

カ スケジュール

発行日までのスケジュールは、概ね以下のとおりとする。

年度当初	・企画内容の協議
2か月前	・企画立案
	・取材・資料収集調整
	・企画内容の決定
	・取材開始
5週間前まで	・事務局より原稿案提出
4週間前まで	・校正(1回目)
3週間前まで	・校正(2回目)
2週間前まで	・校正(最終)
1週間前まで	・専用ウェブへの掲載作業
発行日	・専用ウェブに掲載



発行後 1 週間	・印刷した誌面の発送及び県保管分の納入
----------	---------------------

### (3) 大会パンフレットの制作・印刷・発送

令和 7 年度制作の内容に競技別会場地一覧等の情報を追加した大会パンフレットを制作し、印刷、仕分け及び発送の業務を行う。

#### ア 作業内容

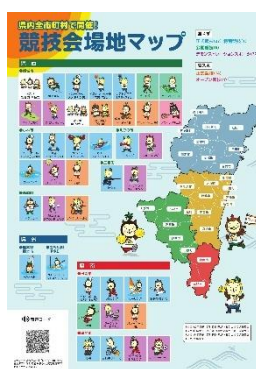
(ア) 下表のとおり追加ページを作成すること。

表紙～ 3 ページ	令和 7 年度版から変更なし
4 ～ 5 ページ	競技会期、競技会場地を追加
6 ～ 7 ページ	県民運動、募金グッズ、企業協賛・寄附募集等の情報を追加
8 ページ	公式ポスター、番組・広報誌紹介等の情報を追加

#### 【令和 7 年度発行大会パンフレット】



[表紙]



[ 2 ページ ]



[ 3 ページ ]



[ 4 ページ ]

(イ) 上記 (ア) に伴う音声コードの追加

#### イ 規格等

(ア) ユニバーサルデザインに配慮すること。

(イ) 委託者と協議の上、内容及びデザインの校正を行うこと。

(ウ) 発行部数は 25,000 部とする。

(エ) 別添 2 発送計画に基づき、送付先毎に仕分・封入し、委託者で準備した送付文を同封の上、令和 8 年 7 月中旬に各送付先へ発送すること。

(オ) 上記 (エ) 以外については県保管分とし、100 部毎に仕切り等を行った上で、委託者へ納入すること。

(カ) データ (A I、PDF 及び J P E G 形式) は、C D - R (D V D - R) に格納の上、提出すること。

#### ウ 成果物の納入期限

誌面データ校了	令和 8 年 6 月 30 日 (火)
印刷物 (県保管分)	令和 8 年 7 月 10 日 (金)

### 3 留意事項

上記 2 の業務を実施するための経費 (出演者等に係る謝金、旅費等の経費、会場使用等に係る経費を含む。) の全てを委託料に含むこと。

## 【別添 1】広報誌「つむぐ」発送計画（業者依頼分）※発送重量・料金見込み

No.	送付先	箇所	部数	計	発送方法		発送料金							
					業者	依頼文種類	パンフ 15g/1枚	同封文書 5g/1枚	封筒 20g/1枚	団体 当たり 総重量	団体 当たり 料金	総料金		
○競技団体関係														
①	国スポ競技団体（正式37）（特別1）（公開4）	42	×	1	=	42	○	関係各位	15	5	20	40	140	5,880
②	国スポ競技団体（デモスポ37）	37	×	1	=	37	○	関係各位	15	5	20	40	140	5,180
○障がい者スポーツ関係														
③	障スポ競技団体（正式4※障スポのみ）	4	×	1	=	4	○	関係各位	15	5	20	40	140	560
④	障スポ競技団体（オープン4）	4	×	1	=	4	○	関係各位	15	5	20	40	140	560
○市町村関係														
⑤	市町村国スポ・障スポ所管課（26）	26	×	30	=	780	○	国体育振興スポ・障スポ所管課	450	5	20	475	510	13,260
○その他														
⑥	空港	1	×	100	=	100	○	関係各位	1,500	5	20	1,525	1,350	1,350
⑦	商業施設	15	×	50	=	750	○	関係各位	750	5	20	775	750	11,250
⑧	道の駅	19	×	50	=	950	○	関係各位	750	5	20	775	750	14,250
⑨	県競技施設等	13	×	20	=	260	○	関係各位	300	5	20	325	510	6,630
	合計	161				2,927								58,920

県保管分 1,073 部  
計 4,000 部

- ※ 料金は定形外郵便物（規格内、1kg以上のみ規格外）で計算。  
 ※ 枚数に多少の差が生じる可能性あり。  
 ※ 送付先に変更が生じた場合には、委託者から最新版の発送計画を共有する。

## 【別添 2】大会パンフレット発送計画（業者依頼文）※発送重量・料金見込

No.	送付先	大会パンフレット				発送方法		発送料金						
		箇所		部数		計	業者	依頼文種類	パンフ 15g/1枚	同封文書 5g/1枚	封筒 20g/1枚	団体 当たり 総重量	団体 当たり 料金	総料金
1.	県実行委員会関係													
①	実行委員会委員	16	×	1	=	16	○	関係各位	15	5	20	40	140	2,240
3.	競技団体関係													
②	国スポ競技団体【④デモスポ等】	6	×	50	=	300	○	競技団体	750	5	20	775	750	4,500
③	県スポーツ協会加盟団体(6) (県実行委員会以外の競技団体)	6	×	1	=	6	○	競技団体	15	5	20	40	140	840
4.	障がい者スポーツ関係													
④	障スポ競技団体【②オープン3（障スポのみの団体）】	3	×	20	=	60	○	競技団体	300	5	20	325	510	1,530
5.	市町村関係													
⑤	市町村スポーツ協会（宮崎市、都城市、延岡市）	3	×	100	=	300	○	関係各位	1,500	5	20	1,525	1,350	4,050
6.	学校関係													
⑥	私立小学校(1校)	1	×	15	=	15	○	学校	225	5	20	250	320	320
⑦	私立中学校(9校)	9	×	15	=	135	○	学校	225	5	20	250	320	2,880
⑧	私立高校(15校)	15	×	15	=	225	○	学校	225	5	20	250	320	4,800
⑨	国立小学校・中学校(2校)	2	×	15	=	30	○	学校	225	5	20	250	320	640
⑩	国公立大学(4)	4	×	30	=	120	○	学校	450	5	20	475	510	2,040
⑪	私立大学(5)	5	×	30	=	150	○	学校	450	5	20	475	510	2,550
⑫	私立短期大学(2)	2	×	30	=	60	○	学校	450	5	20	475	510	1,020
⑬	国立高等専門学校(1)	1	×	30	=	30	○	学校	450	5	20	475	510	510
⑭	私立専修学校(35)・専門学校(1)	36	×	30	=	1,080	○	学校	450	5	20	475	510	18,360
7.	社会体育関係													
⑮	総合型地域スポーツクラブ(32)	32	×	10	=	320	○	関係各位	150	5	20	175	320	10,240
8.	国関係													
⑯	公益財団法人日本スポーツ協会国民スポーツ課	1	×	1	=	1	○	関係各位	15	5	20	40	140	140
⑰	公益財団法人日本障がい者スポーツ協会	1	×	1	=	1	○	関係各位	15	5	20	40	140	140
⑱	中央競技団体(59)	59	×	1	=	59	○	関係各位	15	5	20	40	140	8,260
9.	全国都道府県関係													
⑲	全国都道府県スポーツ協会(46)	46	×	1	=	46	○	関係各位	15	5	20	40	140	6,440
10.	県民への周知													
㉑	県有競技施設（13）	13	×	100	=	1,300	○	関係各位	1,500	5	20	1,525	1,350	17,550
㉒	各市町村観光協会	46	×	100	=	4,600	○	関係各位	1,500	5	20	1,525	1,350	62,100
㉓	商業施設	15	×	100	=	1,500	○	関係各位	1,500	5	20	1,525	1,350	20,250
㉔	道の駅	19	×	100	=	1,900	○	関係各位	1,500	5	20	1,525	1,350	25,650
	合 計	341				12,254			197,050					

県保管分 12,746 部  
計 25,000 部

- ※ 料金は定形外郵便物（規格内、1kg以上のみ規格外）で計算。  
 ※ 枚数に多少の差が生じる可能性あり。  
 ※ 送付先に変更が生じた場合には、委託者から最新版の発送計画を共有する。

## 令和 8 年度宮崎県選手団応援動画制作

## 1 業務の目的

国スポ・障スポに出場する宮崎県選手団への応援動画を制作し、選手団壮行会等で選手たちにお披露目するほか、大会公式 SNS で発信することで、選手団の士気向上及び大会当年度の観戦につなげるため。

## 2 業務委託の内容

動画制作

## (1) 制作する動画の種類

- ア 青森国スポバージョン・・・1 本（mp4 形式：5 分程度）
- イ 青森障スポバージョン・・・1 本（mp4 形式：5 分程度）
- ウ 冬季国スポバージョン・・・1 本（mp4 形式：3 分 30 秒程度）

## (2) 動画の内容

青森国スポ・障スポや冬季国スポへの出場が決定した競技について、競技中やインタビュー中の写真及び映像、県民からの応援メッセージ等（以下「素材」という。）を組み合わせたもの。

なお、動画の制作に必要な素材は、原則、委託者が提供するものを使用すること。

## (3) 制作時期及び納入時期

## ア 制作時期

- ・ 青森国スポ・障スポバージョン：令和 8 年 8 月～令和 8 年 9 月中旬
- ・ 冬季国スポバージョン：令和 8 年 12 月～令和 9 年 1 月中旬

## イ 納入時期：各壮行会等の 1 週間前まで

※ 国スポ・障スポへの出場権獲得時期は、競技ごとに異なる。出場が決定した競技について委託者が写真及び映像を入手し、受託者へ提供する。納入時期について、委託者の素材提供時期が遅れた場合は、この限りではない。

## 3 留意事項

- (1) 受託者は、委託者と協議の上、編集全般（校正を含む。）を行うこと。
- (2) 大会イメージソング「ひなたのチカラ」を効果的に挿入すること。
- (3) 競技名テロップをわかりやすく挿入すること。

**令和 8 年度「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」  
「ひなたのチカラ」ダンス交流プロモーション映像制作業務**

## 1 業務の目的

「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」に向け、特別支援学校と地域の学校の児童生徒が、大会イメージソング「ひなたのチカラ」のダンスを共に練習する姿を映像化する。

この映像を通じて、障がいの有無に関わらず共に楽しむ「共生社会」の理念を広く発信し、大会への興味・関心及び参加・協力意欲の向上を図ることを目的とする。

## 2 業務委託の内容

プロモーション映像制作

### (1) 企画構成

以下の概要に基づき、プロモーション映像の企画構成を提案し、委託者と協議の上、撮影、編集、納入に至る一切の業務を行う。

＜プロモーション映像の概要＞

テーマ	「共生社会」の理念発信
コンセプト	障がいの有無に関わらず、ダンスを通じて心を通わせる児童生徒の等身大の姿を描き、視聴者が「自分も参加したい」と感じる映像とする。
構成要素	<ul style="list-style-type: none"> <li>県内の特別支援学校 13 校と地域校の交流・練習風景</li> <li>共に楽しみ、教え合い、交流を深める豊かな表情</li> <li>大会への参加・協力意欲を高める演出</li> </ul>
映像の尺	3 種類の尺を用意すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>全学校の様子（各校 20～25 秒）を網羅したフルバージョン映像（約 5 分）</li> <li>フルバージョン映像にインタビュー映像（約 2 分）を加えた映像（約 7 分）</li> <li>ショートバージョン（15 秒）13 本（各学校）</li> </ul>
活用場面	フルバージョン映像、インタビュー映像 →日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ開閉会式、おもてなし広場等で放映予定 ショートバージョン（15 秒） →SNS 等での利用を想定したダイジェスト

### (2) 映像制作（撮影・編集・音入れ・ナレーション録り等）

- ・ 受託者は上記（1）の内容に基づき、映像制作に必要な業務を行うこと。
- ・ 映像にはナレーションやテロップの挿入等の必要な情報保障を行うこと。
- ・ 映像制作に必要なムービー撮影及びスチール撮影を行い、これらの様子を効果的に編集すること。

- ・ 撮影依頼、日程調整、撮影当日の説明、動画撮影時の児童生徒等の個人情報の取扱い（撮影承諾の取得等）については、委託者が事前に必要な措置を講ずるものとする。

（スケジュール）

	令和 8 年度
4 月	
5 月	ダンス合同練習撮影（令和 8 年 5 月 1 日から令和 8 年 11 月 30 日まで）
6 月	
7 月	
8 月	
9 月	
10 月	
11 月	
12 月	編集・音入れ・テロップ等挿入
1 月	第 1 稿提出 再編集
2 月	第 2 稿提出 再編集 第 3 稿提出 再編集
3 月	納入

### 3 成果物の納入

#### （1）データ

次のアからウのデータを保存した電子媒体（DVD-R）にて納入すること。

なお、各種データの形式は、ホームページや YouTube、各種 SNS 等にアップできるものとする。

ア フルバージョン映像（約 5 分）

イ フルバージョン映像（約 5 分）にインタビュー映像（約 2 分）を加えたもの（約 7 分）

ウ ショートバージョン（15 秒）13 本

#### （2）納入期限

令和 9 年 3 月 26 日（金）

#### （3）納入場所

〒880-8501 宮崎市橘通東 2 丁目 10 番 1 号 宮崎県庁 4 号館 4 階

日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ実行委員会事務局

（宮崎国スポ・障スポ局障スポ大会課内）

#### 4 問合せ先

日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ実行委員会事務局

障スポ大会課 大会運営担当 藤本

TEL : 0985-26-7396 / FAX : 0985-24-1723

**令和 8 年度「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」広報ボランティア募集  
及び研修会運営・PR業務仕様書**

## 1 業務の目的

「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」に向けて、県内のイベント等で大会をPRし、大会の周知及び気運の盛り上げを図る広報ボランティアを募集、養成している。ボランティア募集及び養成を円滑に推進するとともに、活動をPRすることで、県内全体の気運醸成を図ることを目的とする。

## 2 業務委託の内容

### (1) 募集ポスター、募集チラシの制作及び納入

ア 委託者と協議し、広報ボランティア募集に係るポスター（200 枚）、チラシ（1,200 枚）を制作すること。

イ ポスター・チラシのデザインは、令和 7 年度版を参照すること。校正は 1 回以上行うこと。

ウ 委託者と協議し、完成したポスター・チラシの発送を行うこと。発送先データ（約 230 件）は後日提供する。

エ ポスター・チラシのデザインデータ（J P E G、P D F 及びA I）を委託者に提出すること。

**納入期限：令和 8 年 4 月 10 日（金）**

オ 広報ボランティア募集の詳細については、別添「広報ボランティア募集要項（案）」を参照すること。

なお、要項の確定版は、令和 8 年 4 月上旬に提供する。

### (2) 服飾等の制作及び管理

ア キャップ、名札の制作

（ア）広報ボランティアに提供するキャップ、名札を、それぞれ 100 個程度制作すること。

（イ）キャップ、名札のデザインは、令和 7 年度版を参照すること。校正は 1 回以上行うこと。

（ウ）キャップ、名札は、広報ボランティア研修会において配付する。各会すべてに、完成したキャップと名札を納入すること（研修会概要は（3）参照）。

イ ベストのクリーニング

令和 7 年度までに制作しているベストを、必要に応じて年 3 回程度クリーニングすること。



○ スケジュール（予定）

	令和 8 年度
4 月	募集ポスター及びチラシ修正、データ提出 募集ポスター及びチラシ送付
5 月	ボランティア募集（令和 8 年 5 月 1 日から令和 8 年 7 月 1 日まで） キャップ・名札の制作 研修企画書提出
6 月	研修会準備（テキスト作成、講師依頼） 研修テキスト提出
7 月	保険加入 研修会実施（宮崎市、都城市、延岡市） 知事挨拶動画提出
8 月	
9 月	活動の PR
10 月	
11 月	
12 月	
1 月	
2 月	
3 月	

（3）広報ボランティア研修会運営

【研修会概要】

- 日程及び回数 令和 8 年 7 月から 8 月の休日 4 日 計 4 回
- 会場 県有施設【宮崎市（2 回）、都城市（1 回）、延岡市（1 回）】
- 人数 1 回 10～30 人程度想定
- 内容
  - ① 知事挨拶（3 分程度）
    - ※ 研修会の初回は、現地挨拶を想定している。現地挨拶の様子を撮影し、2 回目以降はビデオメッセージとして活用すること。
  - ② 大会概要・活動内容等説明（20 分程度：事務局職員）
  - ③ おもてなし研修（30 分程度：外部接遇マナー講師）
  - ④ 取材方法等（30 分程度：外部講師・ゲスト）
    - ※ 別紙 1 「テレビ番組制作・放送及びウェブ広報誌、大会パンフレット制作業務」と連携の上、行うこと。
  - ⑤ 「ひなたのチカラ」ダンスレッスン（30 分程度：宮崎県女子体育連盟 2 名）

## ア 研修の企画

- (ア) 委託業務の趣旨・目的に合致する内容とすること。
- (イ) 研修は、上記の内容を踏まえ、ボランティア研修参加者間の交流を通じて、おもてなしスキルや適切な取材方法等を身に付けることができるよう、適任な人材を外部講師・ゲストとして提案し、趣向をこらした内容とすること。
- (ウ) 研修の企画書を作成し、令和8年5月下旬までに委託者に提出すること。

## イ 研修の準備運営

- (ア) 研修実施に向けた連絡調整のための会議又は打ち合わせを委託者と定期的に行うこと。  
会議や打ち合わせを踏まえ、会場を決定し、研修会の内容に適した講師の選定、派遣依頼を行うこと。
- (イ) 受託者において研修の運営を行うこととし、研修全体の演出、催しを実施するための経費（講師への謝金も含む）は委託料に含むこと。ただし、施設使用に関する経費は委託料には含まない。
- (ウ) 研修実施に必要な資材、備品等の手配及び搬入、会場での設営及び撤去を行うこと。  
なお、設営物については、設置の可否等を会場管理者へ事前に確認すること。
- (エ) 会場設営、機材の動作確認などの事前準備作業は、研修開始 30 分前までに完了すること。
- (オ) 研修中は、音響、照明等の操作を実施すること。
- (カ) 当日の運営、安全管理に必要な人員（4人以上）を受託者において配置し必ず責任者を置くこと。
- (キ) 会場設営においては、障がいのある方に配慮した会場設営、案内表示、研修運営等を行うこと。
- (ク) 研修講師の飲料は受託者が手配すること。
- (ケ) 研修会の参加者リストをもとに受付を行い、研修テキストを配付すること。

## ウ 研修テキストの作成

研修テキストを作成し、研修参加者へ配付すること。

なお、研修テキストの残部とデータ（PDF形式）は委託者に提出すること。詳細については次のとおり。

### ○ 原稿

委託者の原稿データをもとに、2（3）ア（イ）を達成できるような内容とすること。校正は3回以上行うこと。

### ○ 規格

A4判縦、横書き、両面印刷、無線綴じ、表紙・裏表紙（4色／1色 本文4色）、概ね40ページ

### ○ 紙質

表紙、本文、裏表紙ともに、上質紙 70 kg

### ○ 数量

100部

### ○ 納入期限

令和8年6月30日（火）

## エ 研修の実施状況の記録

知事挨拶及び研修の実施状況を写真や動画により記録し、委託者に提供すること。その際、撮

影対象者に対し、広報活動に利用する旨を伝えておくこと。

オ 研修講師への謝金、旅費の支払い

研修会終了後、外部講師やゲストへの謝金、旅費の支払いを行うこと。

(4) 活動のPR

広報ボランティアの活動状況や熱意をPRするための効果的な広報を企画し、提案すること。

(5) 保険への加入等

ア 保険加入対象者

保険加入の対象者は、広報ボランティア登録者である。研修会に参加することで広報ボランティア登録者として認められることから、研修参加者も対象となる。

イ 保険加入手続き

広報ボランティア登録者に対して、必要な保険に加入すること。また、その費用も受託者が支払うこと。

ウ 保険金の支払い

広報ボランティア登録者が活動時に体調不良等により保険適用となった場合には、保険金支払い等に係る一切の手続きを行うこと（対象者が未成年の場合はその保護者への対応も含む）。

## 「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」 広報ボランティア募集要項（令和８年度版）（案）

### 1 目 的

２０２７年（令和９年）に開催する「日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ」（第８１回国民スポーツ大会・第２６回全国障害者スポーツ大会）（以下「両大会」という。）では、「県民総参加型」による“おもてなしの心”あふれる大会を目指して県民運動を展開することとしており、ボランティア活動はその取組の一つである。

各種イベント等において両大会の広報宣伝活動を行い、開催周知と気運醸成を図ることを目的として広報ボランティアを募集する。

### 2 実施主体

日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ実行委員会（以下「県実行委員会」という。）

### 3 応募要件及び募集人数

#### (1) 応募要件

両大会やボランティア活動等に興味がある高校生以上の県民

#### (2) 募集人数

５０名程度とする。応募者多数の場合は、抽選とする。

### 4 募集期間等

#### (1) 募集期間

令和８年５月１日（金）から令和８年７月１日（水）まで

#### (2) 研修

① 令和８年７月２０日（月） 宮崎市内

② 令和８年８月 １日（土） 都城市内

③ 令和８年８月 ８日（土） 延岡市内

④ 令和８年８月２２日（土） 宮崎市内

※ 詳細については、別途応募者へ通知する。

#### (3) 活動開始

研修修了後から

### 5 活動期間等

#### (1) 活動期間

研修修了後から令和９年３月末まで

#### (2) その他

登録された広報ボランティアには、毎年度末に次年度の登録更新について意思確認を行う。登録を更新した者については、次年度４月から活動を行うことができる（次年度の研修受講免除）。

## 6 活動場所

県実行委員会主催のイベント及び県実行委員会が活動を認めた県内のイベント等

※ 活動が遠隔地になる場合あり

## 7 活動内容

各種イベント会場等において、次の活動を実施する。

- (1) 啓発グッズの配布による啓発活動
- (2) ブース出展における参画・設置・運営
- (3) 大会ダンスを習得し、各種イベント等でのダンス披露
- (4) 県民運動（花いっぱい運動、クリーンアップ運動、開閉会式・各競技会運営ボランティア等（別途意思確認）、選手応援、イメージソング・ダンスの普及）への参画
- (5) 国スポ・障スポに関する取材レポートの提出
- (6) その他のPR活動

## 8 応募方法

両大会に係るホームページの応募専用フォームに必要事項を入力して申し込む。または、「広報ボランティア応募用紙」に必要事項を記入の上、郵送・持参・メールのいずれかの方法により申し込むものとする。

二次元  
コード

## 9 登録・取消

### (1) 登録

応募要件を満たし、かつ、研修を修了した者を両大会の広報ボランティアとして登録する。ただし、応募年の4月1日時点で18歳未満の者は、応募の際に保護者の同意を要するものとする（※「活動参加承諾書」を研修時に提出すること）。

広報ボランティアとして登録した後は、毎年度末に登録者の意思により登録を更新することができる。

### (2) 取消

本人の申し出によるほか、活動に不適切な事象があった場合や両大会のイメージを損なう行為等があった場合は、県実行委員会の判断により、登録を取り消すことがある。

## 10 待遇

- (1) 報酬・旅費は支給しない。
- (2) 飲料は必要に応じて支給する。
- (3) キャップ・ID（登録証）を支給する。
- (4) 識別服飾を貸与する。
- (5) 県実行委員会の負担により、「保険」に加入する。

## 11 個人情報の取扱い

- (1) 応募者の個人情報については、両大会の広報活動実施のための業務以外には使用しない。ただし、申込時において、各市町村等への情報提供に同意した者（応募年の4月1日時点で18歳未満の場合は、保護者の同意を得た者）の個人情報は、各市町村等へ参考情報として提供することがある。

- (2) 広報ボランティアの活動や研修の様子を撮影した場合、その写真・動画については、両大会を広報及び記録する目的として、県実行委員会のホームページやSNS、その他広報媒体、大会報告書に掲載することがある。

## 12 応募・問合せ先

日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ実行委員会

[事務局：宮崎県宮崎国スポ・障スポ局総務企画課 広報・県民運動担当]

〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号

TEL：0985-26-7390 FAX：0985-24-1723

E-mail：kokuspo-shospo-kouhou@pref.miyazaki.lg.jp

## 13 その他

- (1) 登録された広報ボランティアからの要請に基づき、活動期日等を記載した活動証明書を発行する。発行は原則、年度末とする。
- (2) この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。
- (3) この要項は、令和8年4月1日から施行する。

【 参 考 】

令和8年度 <応募から研修会・活動参加までの流れ>

令和 年 月 日時点

段 階	時 期	応 募 者	事 務 局
1. 応 募 ↓	5/1 (金) ~ 7/1 (水)	○応募フォームから申込 ・二次元コード ・大会公式HP ○郵送・持参・メールで申込	◆応募に関する連絡対応
2. 応募完了 ↓	7月上旬		◆応募者へ応募完了通知 (応募者へ郵送) ・公式 LINE 登録依頼 ・参加承諾書提出依頼
3. 公式 LINE 登録 ↓	7月中旬 ~	○公式 LINE に登録	
4. 研修会案 内 ↓	7月中旬 ~	○研修会出席回答	◆研修会の開催案内 (公式 LINE)
5. 研修会参 加 ↓	7月下旬 ~	7/20 (月) 宮崎市 8/ 1 (土) 都城市 8/ 8 (土) 延岡市 8/22 (土) 宮崎市 *いずれかに参加 ○参加承諾書提出 (18 歳未 満)	◆研修会の運営
6. 登録完了 ↓	研修終了	☆広報ボランティアとして 正式登録	
7. 活動開始	研修終了 ~ 3月末	○取材レポートの提出 ○イベントへの参加	◆登録者へイベント開催案内 (公式 LINE)