

日本のひなた宮崎 国スポ 合同配宿実施方針

日本のひなた宮崎 国スポに参加する選手・監督、役員、視察員、報道員及びその他関係者の配宿について、日本のひなた宮崎 国スポ・障スポ実行委員会（以下「県」という。）及び会場地市町村実行委員会（以下「会場地市町村」という。）は、合同配宿の体制を整備して宿泊施設を一元管理するとともに、一括して配宿を行うことにより、業務の省力化と経費削減を図り、効率的かつ円滑に配宿業務を実施する。

1 合同配宿の体制

(1) 合同配宿の実施

短期間に集中する配宿業務を効率的かつ円滑に実施するため、宿泊施設を一元管理するとともに、一括して配宿（以下「合同配宿」という。）を行う。

(2) 配宿センターの設置

合同配宿における業務を円滑に推進することを目的に、旅行業者が配宿業務に従事するための配宿センターを設置する。

(3) 配宿センターとの連携

配宿可能地域の宿泊施設データや配宿状況を把握するため、県及び会場地市町村と配宿センターとの間をインターネット等のネットワークを構築して、連携を図る。

2 配宿分担

県及び会場地市町村は、配宿センターを通じて、以下のとおり配宿を行う。

県 (主に開・閉会式に係る参加区分)	会場地市町村 (主に競技の実施に係る参加区分)
<ul style="list-style-type: none">・大会役員・特別招待者・都道府県本部役員・宮内庁関係者・正規視察員・報道員・その他大会関係者	<ul style="list-style-type: none">・選手、監督・競技会役員・競技役員

3 業務委託

(1) 概要

合同配宿の実施にあたっては、必要な配宿システムの構築、宿泊施設実態調査の実施、仮配宿計画の作成、客室の確保・調整、配宿センターの設置・運営、本配宿等の業務について別紙「日本のひなた宮崎 国スポ合同配宿業務委託概要」を基本として、旅行業者に委託する。

(2) 契約方法

合同配宿の業務委託（以下「合同配宿業務委託」という。）は、令和7年度から令和9年度まで、年度ごとに、県が一括して旅行業者と契約締結する。

4 経費負担

(1) 県及び会場地市町村の経費負担割合

県と会場地市町村は、令和7年度から令和9年度までの合同配宿業務委託に係る総経費の2分の1をそれぞれ負担する。

(2) 各会場地市町村の負担額

各会場地市町村は、全ての会場地市町村が均等に負担する「固定割負担額」と宿泊施設への配宿実績人数に応じて負担する「比例割負担額」の合計を負担する。

ア 固定割負担額

令和9年度の委託業務に関する業務管理費（委託経費の10%程度）の2分の1を各会場地市町村が均等に負担する。

イ 比例割負担額

会場地市町村が負担する合計額（上記4（1）で算定した額）から固定割り負担（上記4（2）アで算定した額）の合計を除いた額について、会場地市町村ごとの宿泊施設への配宿実績人数（※）により按分した額を負担する。

なお、転用施設等への配宿人数については、当該施設の確保及び配宿調整業務等を各会場地市町村が直接行うため、比例割負担額の算出対象には含めない。

※1つの競技種別を複数市町村で行う場合の配宿実績人数の考え方は、県による調整のもと、その競技種別が行われる会場地市町村間で協議し、決定した方法による。

5 負担額の精算

開催年度の国スポ終了後、県と各会場地市町村の負担額を前述の算定方法に基づき確定し、令和9年度中の県が定める期日までに精算する。

6. 業務分担

年度	ア 県	イ 会場地市町村
令和7年度 ・ 令和8年度	<ul style="list-style-type: none"> (ア) 合同配宿業務に係る旅行業者との委託契約の締結 (イ) 宿泊施設実態調査の実施と活用 (ウ) 委託業者を活用した宿舎説明会の開催 (エ) 宿泊施設の客室確保及び総合調整 (オ) 仮配宿計画（第二次、第三次）の作成に係る総合調整 (カ) 広域配宿の調整 (キ) 施設別適用宿泊料金の調整 (ク) 配宿センターの設置準備 	<ul style="list-style-type: none"> (ア) 配宿における各競技団体との連絡調整 (イ) 宿泊施設実態調査への協力 (ウ) 委託業者を活用した宿舎説明会の開催 (エ) 委託業者を活用した会場地市町村における宿泊施設の客室確保及び個別調整 (オ) 委託業者を活用した仮配宿（第二次、第三次）の作成への協力 (カ) 委託業者を活用した広域配宿先の宿泊施設の客室確保及び個別調整
令和9年度 (開催年度)	<ul style="list-style-type: none"> (ア) 合同配宿業務に係る旅行業者との委託契約の締結 (イ) 宿泊施設の客室確保及び総合調整 (ウ) 仮配宿計画（最終）の作成に係る総合調整 (エ) 広域配宿の調整 (オ) 施設別適用宿泊料金の調整 (カ) 宿泊意向調査の実施 (キ) 宿舎説明会の開催 (ク) 宿泊仮申込の実施 (ケ) 宿舎申込、変更、取消の受付業務及びそれに伴う対応 (コ) 宿舎決定通知書、変更・取消通知書の送付 (サ) 宿泊施設への本配宿業務 (シ) 宿泊実績等統計処理 (ス) 配宿センターの設置・運営 	<ul style="list-style-type: none"> (ア) 宿泊意向調査に係る各競技団体との連絡調整 (イ) 委託業者を活用した宿舎説明会の開催 (ウ) 委託業者を活用した会場地市町村における宿泊施設の客室確保及び個別調整 (エ) 委託業者を活用した仮配宿計画（最終）の作成への協力 (オ) 委託業者を活用した広域配宿先の宿泊施設の客室確保及び個別調整 (カ) 宿泊仮申込結果確認 (キ) 宿泊施設への本配宿結果の確認

※転用施設の国スポにおける宿泊施設としての利用については、当合同配宿業務の中には含めず、会場地市町村が必要に応じて施設の確保及び配宿調整業務等を行うものとする。

7 その他

この方針に定めるもののほか、合同配宿の実施に関して必要な事項は、県と会場地市町村が協議して定める。

日本のひなた宮崎 国スポ 合同配宿業務委託概要（案）

年度	業務内容
令和7年度（開催2年前）	配宿システムの基本設計
	システムの基本設計
	各種プログラムの作成
	システム運用テスト及びメンテナンス
	運用手順書の作成
	宿泊施設実態調査
	調査票作成
	調査票の回収、集計・結果分析、調査結果報告
	食事提供方法の検討及び対策
	調査結果に基づく管理データ（宿泊マスター）の作成
	第二次仮配宿計画の作成
	配宿シミュレーションの実施
	配宿シミュレーション結果分析、充足対策等の検討
	宿泊施設の客室確保
	関係機関（旅行業者、宿泊施設等）との調整
	旅行業者保有枠の確保調整
宿舎説明会の実施	
宿泊施設別適用宿泊料金（案）の設定	
負け帰り対策の提案	
令和8年度（開催1年前）	配宿システムの設計修正、プログラム修正、運用手順書の修正
	宿泊施設実態調査の補完調査（新規、追加、変更）
	宿泊意向調査の実施
	第三次仮配宿計画の作成
	配宿シミュレーションの実施
	配宿シミュレーションの結果分析、充足対策等の検討
	宿泊施設の客室確保及び食事対策
	宿泊施設別適用宿泊料金の決定及び宿泊施設との協定書の締結
	宿舎説明会の実施
	負け帰り対策の提案
令和9年度（開催年）	配宿センターの設置準備
	配宿センターの設置・運営
	配宿システムの運用
	宿泊施設実態調査の補完調査（新規、追加、変更）
	営業宿泊施設の客室確保
	宿泊施設別適用宿泊料金の決定及び宿泊施設との協定書の締結
	宿泊意向調査の実施
	最終仮配宿計画の作成
	宿舎説明会の実施
	宿泊仮申込調査の実施
	負け帰り対策の実施
	本配宿業務
	宿泊申込書の作成・発送
	宿泊申込受付、配宿調整等
宿舎決定通知書の発送	
宿舎変更・取消等に関する調整	
苦情・問い合わせ対応	
配宿実績等統計処理	
配宿実績に基づく負担額の確定及び精算	

※上記業務概要は、現段階の想定案であり、業務内容の詳細及び実施年度等については、委託業務選定後に当該業者と別途協議した上で決定する。