

特記仕様書

共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、躓き防止策(養生等)を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・設置するOA機器等については、使用者(実行委員会、主管する競技団体役員等)に操作方法等の説明を行うこと。

	品名	規格	特記事項
1	デコラテーブル	デコラテーブル W1,800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・脚は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れの無いものとする。 ・天板は木目または白色の会議机。(コンパネ不可)
2	パイプ椅子	アルミ製 W450mm×D450mm×H750mm×SH450mm	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・移動が簡易なアルミ製のものとする。錆、汚れ、破れ等がないものとする。
3	整理棚	W900×D450×H1,800mm 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・重量物も置く場合があるので、スチール製の物とする。 ・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。
4	ホワイトボード	板面W1800mm×H900mmで、受け皿・脚・キャスター付き	<ul style="list-style-type: none"> ・付属品として、黒・赤・青のマーカー各2本、イレーザー1個をつける。 ・破損等がなくなきれいなものを用意すること。
5	ノートパソコン	グラードライブ設定 最大消費電力: 75w 本体: ノート型 液晶ディスプレイ14型以上 メモリ: 2GB以上 ハードディスク: 500GB 記憶装置: DVD+-RWドライブもしくはDVD/CDRWドライブ	<ul style="list-style-type: none"> ・プリンタ接続、LANの構築、インターネットの接続、必要なソフトのインストール、付属品の取り付け、調整等を行う。 ・コネクタ/ポート: シリアル×1 USB×3 アナログRGBモニタ×1 ヘッドフォン×1 スピーカ出力×1 ・OS: Microsoft Windows 11以上 ・ソフト: Microsoft Office Professional 最新Ver ・付属品: マウス、マウスパッド、テンキー、LAN機材一式 ・バッテリー: 6セルリチウムイオンバッテリー ・発注者の指示するLAN構築を行い、プリンタ等の機器類と共有できるようにすること。 ・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。 ・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと。ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生すること。
6	デジタル複合機	カラーコピー・プリンター・FAX対応 最大原稿サイズ A3 複写サイズ A3～B5 給紙方式 500枚×4段 処理能力 30枚/分以上(A4)	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・付属品: トナー(交換含む)、用紙トレイ3段以上。 ・付属機能: 自動用紙送り、倍率設定、両面自動印刷、ソート機能。 ・カウンタ料は、受託料に含むものとする。 ・コピー上限枚数は、A4判で15,000枚とし、それを超えた場合は、別途、甲と協議するものとする。 ・LANと接続し、印刷が可能状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブル等を用意すること。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・床及び絨毯などを傷めないように移動・設置すること。
7	プリンター	用紙サイズ: A3対応 処理能力: 1分30秒/枚以上(A3写真カラー印刷時)	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・付属品: プリンタケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット1段。 ・消耗品: インクカートリッジ(予備含む)。
8	WiFi設定		<ul style="list-style-type: none"> ・PC～複合機・プリンターの接続を行うこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧を行うこと。
9	ポケットWiFi		<ul style="list-style-type: none"> ・電波の状況を確認し、不具合があればすぐに対応すること。
10	延長コード	長さ: 5m3口以上	<ul style="list-style-type: none"> ・差込口は3口以上とすること。 ・絶縁の無いよう確認しておくこと。
11	ステンレス洗面器	スタンド付	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。
12	脱衣かご	キャスター付	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。
13	賞状盆	袱紗付き A3判(W580×D410×H55mm程度) 色: 黒色 業務用	<ul style="list-style-type: none"> ・A3の用紙が入るものとする。 ・きれいなものを用意すること。
14	デジタルビデオカメラ		<ul style="list-style-type: none"> ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・配線に必要なケーブル等を用意すること。 ・配線に関しては、必要に応じ養生を行うこと。
15	モニター	40インチ モニタースタンドを含む	<ul style="list-style-type: none"> ・HDMI入力端子を有すること。 ・分配器、接続線材含む。 ・配線に関しては、必要に応じ養生を行うこと。 ・設置については、転落防止策(台への固定等)を講じること。 ・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。

16	イレクターフェンス	W1800mmH1000mm程度	<ul style="list-style-type: none"> ・連結できるようにアタッチメントを準備すること。 ・破損等がないものを準備すること。
17	看板・サイン工事		<ul style="list-style-type: none"> ・サインのデザイン等表示内容は、作成前に実行委員会と協議し、確認後、作成を開始すること。 ・デザインデータ等は別途、実行委員会より提供する。 ・設置位置・設置方法は、実行委員会と協議の上決める事。
18	その他		<ul style="list-style-type: none"> ・その他この特記仕様書に特に定めのない事項については別途協議して決定すること。
<p>◆注意事項</p> <p>(1) 工事期間が短期間かつ、作業時間が制限あるので、作業工程を含め甲および会場施設管理者と事前に協議を行う</p> <p>(2) 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状を回復すること。</p> <p>(3) 設営・撤去等に当たっては、既存施設に損傷を与えないよう十分な養生を行うこと。また、損傷した場合は原状を回復すること。</p> <p>(4) 大会の運営に支障をきたさないよう、保守・管理を含め最大限配慮すること。</p> <p>その他、業務の遂行にあたり、不明な点がある場合は実行委員会と協議を行うこと。</p>			