

## 特記仕様書

共通項目			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなもの、清潔なものを用意すること。</li> <li>・配線等を設置する際は、動線を考慮し、踏み防止策(養生等)を講じること。</li> <li>・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。</li> <li>・設置するOA機器等については、使用者(実行委員会、主管する競技団体役員等)に操作方法等の説明を行うこと。</li> </ul>			
品名	規格	特記事項	
1	パイプテント 天幕:ターポリン・白色(防炎) パイプ:シルバーマッキ仕上げ 補強:ウエイト補強	<ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・天幕はカビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> <li>・十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> <li>・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。</li> <li>・設置完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。</li> </ul>	
2	横幕 色:諸室指示書に記載のあるもの以外は天幕と同色ターポリン(防炎) ターポリン・白色(防炎)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・必要に応じて幕を降ろせるよう細工を施すこと。</li> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> </ul>	
3	雨樋 ターポリン・白色(防炎)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。</li> </ul>	
4	テントウエイト(重り) 1脚あたり960kg以上(鈍物等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・砂袋での代替は不可とする。</li> </ul>	
5	ユニットハウス 54型仕様 各ガラス面にブラインド付き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築基準法に基づく手続きを行うこと。</li> <li>・窓、出入口は施錠が出来るようにすること。また鍵は3本以上用意し、発注者、受注者で保管すること。</li> <li>・ユニットハウス内の電源は発電機とすること。また電源からの配線、電源盤の設置等の付帯工事も併せて実施すること。</li> <li>・蛍光灯が1か所に2本以上あるものを用意すること。【同等以上の照度を確保し電力使用量が低い仕様は可とする。】</li> <li>・別紙図面を参照すること。</li> <li>・設置完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。</li> </ul>	
6	長机 W1,800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・脚は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れの無いものとする。</li> <li>・天板は木目または白色の合板機。(コンパネ不可)</li> <li>・検定所及び後検定所に配置する帳置き用の机は、天板にスタイルホーム等のクッション材を取り付ける。</li> </ul>	
7	パイプイス アルミ製 W450mm×D450mm×H750mm×SH450mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・移動が簡易なアルミ製のものとし、錆、汚れ、破れ等がないものとする。</li> </ul>	
8	アングル棚 W900×D450×H1,800mm 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・重量物も置く場合があるので、スチール製の物とする。</li> <li>・床に傷がつくように、必要に応じて養生すること。</li> </ul>	
9	ホワイトボード 板面W1800mm×H900mm 受け皿・脚・キャスター付き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付属品として、黒・赤・青のマーカー各2本、イレーザー1個をつける。</li> <li>・破損等がなくきれいなものを用意すること。</li> </ul>	
10	レターケース A4-20段	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4サイズのトレイ式のものとする。</li> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>	
11	無線機 出力5Wデジタル式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付属品としてインカム、リチウムイオンバッテリー、急速充電器を準備すること。</li> <li>・キャリングホルダーをつけること。</li> <li>・チャンネル数は発注者と協議の上設定すること。</li> <li>・事前に故障の有無を確認し、使用可能な状態にしておくこと。</li> </ul>	
12	ノートパソコン ゲーブルドライブ設定 最大消費電力: 75w 本体: ノート型 液晶ディスプレイ14型以上 メモリ: 2GB以上 ハードディスク: 500GB 記憶装置: DVD+RWドライブもしくはDVD/CDRWドライブ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プリンタ接続、LANの構築、インターネットの接続、必要なソフトのインストール、付属品の取り付け、調整等を行う。</li> <li>・コネクタ/ポート: シリアル×1 USB×3 アナログRGBモニタ×1 ヘッドフォン×1 スピーカ出力×1</li> <li>・OS: Microsoft Windows 11以上</li> <li>・ソフト: Microsoft Office Professional 最新Ver</li> <li>・付属品: マウス、マウスパッド、テンキー、LAN機材一式</li> <li>・バッテリー: 6セルリチウムイオンバッテリー</li> <li>・発注者の指示するLAN構築を行い、プリンタ等の機器類と共有できるようにすること。</li> <li>・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。</li> <li>・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと。ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモル等で養生すること。</li> </ul>	
13	複合機(カラー) カラーコピー・プリンター・FAX対応 最大原稿サイズ A3 複写サイズ A3~B5 給紙方式 500枚×4段 処理能力 30枚/分以上(A4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。</li> <li>・付属品: トナー(交換含む)、用紙トレイ3段以上。</li> <li>・付属機能: 自動用紙送り、倍率設定、両面自動印刷、ソート機能。</li> <li>・カウンタ料は、受託料に含むものとする。</li> <li>・コピー上限枚数は、A4で15,000枚とし、それを超えた場合は、別途、甲と協議するものとする。</li> <li>・LANと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。</li> <li>・接続機材、ケーブル等を用意すること。</li> <li>・使用マニュアルを備えておくこと。</li> <li>・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。</li> <li>・床及び紙巻などを傷めないように移動・設置すること。</li> </ul>	
14	LAN設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC～複合機・プリンターの接続を行うこと。</li> <li>・不具合が生じた場合はすみやかに復旧を行うこと。</li> </ul>	
15	業務用Wi-Fiルーター	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。</li> <li>・接続に必要なケーブル等は受注者が用意すること。</li> <li>・回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダー設定等の諸手続きは受注者が代行すること。</li> <li>・上記に要する費用は受注者の負担とし、使用料も受注者が支払うものとする。</li> <li>・電波の状態を確認し、不具合があればすぐに対応すること。</li> </ul>	
16	延長コード 長さ:5m3口以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・差込口は3口以上とすること。</li> <li>・絶縁の無いよう確認しておくこと。</li> </ul>	
17	ドラムコード 30m 漏電ブレーカー付き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・断線の無いように確認しておくこと。</li> </ul>	
18	ベルトバーテーション φ330×H900× L1,500mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>	
19	布バーテーション W1800mm×H1500mm程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・折りたたみ式のものとする。</li> <li>・汚れ、破損の無いものとする。</li> </ul>	
20	どぶづけ 150L程度 スタンド付 ドリンクが置ける蓋付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水漏れ等無いように、万全の状態とすること。</li> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>	
21	ゴミ箱	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その場に合った容量なものを用意すること。</li> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>	

22	誘導棒	点灯部:340mm、直径:30mm 乾電池式	・採光できるものとする。
23	簡易ベッド		・きれいなものを用意すること。
24	布団セット		・きれいなものを用意すること。
25	診察用丸椅子		・きれいなものを用意すること。
26	消毒用洗面器	スタンド・キャスター付き	・きれいなものを用意すること。
27	瓶拭かご		・きれいなものを用意すること。
28	担架	W2100×D540	・スチールパイプ、床部帆布肩吊紐付。
29	AED	W270×D310×H890程度 セルフテスト機能付き	清潔なものを用意すること 稼働することを確認したものを配置すること 要事法に基づく承認を受けた機種であること。
30	薬品入れケース		・汚れ、破損の無いものとする。
31	非接触型体温計(手動)		・汚れ、破損の無いものとする。
32	ステップボード	500mm角 厚さ42mm程度	・プラスチック製 最大荷重6t以上。 ・破損等がないものを準備すること。
33	表彰用お盆	袱紗付き A3判(W580×D410×H55mm程度) 色:黒色	・A3の用紙が入るものとする。 ・きれいなものを用意すること。
34	電波時計		・きれいなものを用意すること。
35	紙計量ハカリ	防塵、防水型 秤量:60kg目、量:0.02kg	・汚れ、傷等の無いものとする。
36	気化式冷風機	W400×D450×H880程度	・破損等がないものを準備すること。 ・大会期間中のメンテナンスを行うこと
37	ミスト扇風機	ドライ型ミスト発生装置移動式 音振り角度60度 飛距離最大8m 大型水タンク20L	・破損等がないものを準備すること。 ・大会期間中のメンテナンスを行うこと
38	ベンチイス	W1800×D410×H400	・汚れ、傷等の無いものとする。
39	カウンター		・きれいなものを用意すること。
40	灰皿	190Φ×600H程度	・きれいなものを用意すること。
41	バケツ	防火用、材質:亜鉛鉄板 容量:8L、口径276mm 底径189mm 深さ203mm程度	・きれいなものを用意すること。
42	消火器	粉末ABC消火器10型 蓄圧式	・きれいなものを用意すること。 ・一度も使用していないものを使用すること。
43	自転車	タイヤサイズ26型程度、前かご付き	・汚れ、傷等の無いものとする。
44	ハンドスピーカー	通達距離:約250m、出力:11w、防水・乾電池タイプ	・汚れ、破損の無いものとする。
45	拡声器	通達距離:約250m	・汚れ、破損の無いものとする。
46	双眼鏡	8倍25口径程度	・汚れ、破損の無いものとする。
47	スタンド丸椅子	カウンターチェア	
48	スリット板	形状:枠はW900mm×H1800mm 黄色地で中央に黒の縦線	
49	寒冷紗	3.6m×3.6m 目除けとして利用、ハトメ付	・汚れない清潔なものを使用すること。
50	寒冷紗用棒	φ25mm アルミポール	・汚れない清潔なものを使用すること。
51	ライフジャケット	腰巻タイプ	・新品を購入し大会終了後実行委員会へ納品すること。 ・赤や黄色など目立つ色にし、柄などが入っていない単色のものを用意すること。
52	仮設トイレ	簡易水洗式	・汲み取り手配は受注者が行うこと。 ・風雨対策を施すこと。 ・男女の表示を行うこと。 ・女子用は、汚物入れを設置すること。 ・トイレの使用状況の管理・詰まりや悪臭に対応すること。 ・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補充を行うこと。
53	手洗いや器	W1,000×D600×H1,500mm程度 80L以上貯水できるもの	・雨風対策を施すこと。 ・清潔なものを用意すること。 ・取水タンクおよび汚水タンク付きであること。 ・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補充を行うこと。
54	目隠しパネル	W1800×H2000mm程度	・トイレが外部及び会場内から見えないように施工すること。 ・雨風対策を施すこと。 ・清潔なものを用意すること。 ・男女トイレ境目も目隠しパネルを設置すること。
55	【音響機器】 デジタルミキサー 有線マイク ワイヤレスマイク マイクスタンド CD/SDデッキ スピーカー アンプ 接続線材・養生材・雑費	Sonic View 16相当  SS-CDR250  音響	・別紙音響系統図参照 ・競技会場及び周りの観覧者に十分な音響を提供できるスピーカーを設置すること。 ・配線は、人の動線を考慮し、邪魔にならないように配慮すること。 ・音響設備は、発注者の指示に従い、設置・撤去すること。 ・既存施設に損傷を与えないよう、十分な養生を行うこと。 (養生に要する費用は受注者の負担とする。) ・音響設備の故障・破損など緊急時にも即時対応可能な体制をとること。 ・設置後、動作状況を確認しておくこと。 ・発注者の式典次第等に従い、音響に関する運営(操作)補助を行うこと。 ・音響設備のリハーサルを発注者の指示に従い、行うこと。 ・運営に必要な人員の配置を行うこと。但し、過度の人員を配置することなく、必要最小限の人員で競技会の円滑な運営が出来るように努めること。 ・大会期間中、関係機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できる専門知識を有する人員を配置すること。
56	電気設備工事		・競技会場内で必要な電源の確保を行うこと。会場内の電力は発電機等で対応すること。 ・配線は、人の動線を考慮し、邪魔にならないように配慮すること。
57	その他		・その他この特記仕様書に特に定めのない事項については別途協議して決定すること。
◆注意事項 (1) 工事期間が短期間かつ、作業時間に制限があるため、作業工程を含め発注者及び会場施設管理者と事前に協議を行う (2) 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状を回復すること。 (3) 設置・撤去等に当たっては、既存施設に損傷を与えないよう十分な養生を行うこと。また、損傷した場合は原状を回復すること。 (4) 大会の運営に支障をきたさないよう、保守・管理を含め最大限配慮すること。 (5) その他、業務の遂行に当たり、不明な点がある場合は発注者と協議を行うこと。			